

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ

Фінансове управління Лебелінської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 31.01.2020 № 4

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	3700000	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Фінансове управління Лебелінської міської ради	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	21128810	(код за ЄДРПОУ)	
2.	3710000	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Фінансове управління Лебелінської міської ради	(найменування відповідального виконавця)	21128810	(код за ЄДРПОУ)	
3.	3710160	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	18204100000	
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду -	0,00	гривень.	2 227 160,00	гривень, у тому числі загального фонду	2 227 160,00	гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про державний бюджет України на 2020 рік", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", рішення п'ятдесят дев'ятої сесії Лебелінської міської ради сьомого скликання від 17.12.2019 № 1030-МР "Про міський бюджет м.Лебеліна на 2020 рік"					

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Надання, здійснення та вирішення питань місцевого значення в межах Конституції та законів України

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сферах бюджету, здійснення загальної організації та управління виконання міського бюджету, координація в межах своїх повноважень діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання міського бюджету.

8. Завдання бюджетної програми

		Завдання	
№ з/п			
1	Здійснення фінансовим управлінням Лебединської міської ради наданих законодавством повноважень у сфері бюджету		
2	Забезпечення засобами інформатизації для ефективного функціонування фінансового управління Лебединської міської ради та інформування населення про їх діяльність		

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	Гривень
1					
1	Здійснення фінансовим управлінням Лебединської міської ради наданих законодавством повноважень у сфері бюджету	3	4	5	
2	Забезпечення засобами інформатизації для ефективного функціонування фінансового управління Лебединської міської ради та інформування населення про їх діяльність	2 201 817,00	0,00	2 201 817,00	
	УСЬОГО	2 227 160,00	0,00	2 227 160,00	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	Гривень
1					
1		3	4	5	
	Усього	0,00	0,00	0,00	

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1						
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Заграт					
2	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	11,50	0,00	11,50
2.1	Продукту					
2.1	кількість завдань, отриманих в минулих періодах, які потребують виконання в поточному році	од.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	1 010,00	0,00	1 010,00
2.2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	310,00	0,00	310,00
2.3	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Журнал реєстрації рішень сесій та виконкомів	55,00	0,00	55,00
2.4	кількість прийнятих наказів з основної діяльності	од.	Книга наказів з основної діяльності	34,00	0,00	34,00
3	Ефективності					

3.1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахункові дані показника продукту п.2.1+п.2.2 до кількості посадових осіб і службовців*	132,00	0,00	132,00
3.2	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахункові дані показника продукту п.2.3 до кількості посадових осіб і службовців*	6,00	0,00	6,00
3.3	кількість прийнятих наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	Розрахункові дані показника продукту п.2.4 до кількості посадових осіб і службовців*	3,00	0,00	3,00
3.3	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунок	193 666,09	0,00	193 666,09
4	Якості					
4.1	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у загальній їх кількості	%	Розрахунок	100,00	0,00	100,00

* кількість посадових осіб і службовців - 10 од.

Заступник начальника-начальник бюджетного відділу _____ (підпис)

Людмила Коломієць

(ініціали/ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Дзержинської міської ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Назначений фінансового управління
М.П. _____ (Дата погодження)
31.01.2020

_____ (підпис)

Людмила ЧИЧНИА

(ініціали/ім'я, прізвище)

